

# DECRETO

**Expediente nº:** 9160/2024

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Nombramientos

D. Pablo de Miguel Pradillo, Concejal de Recursos Humanos y Organización Municipal,  
**RESUELVO:**

## HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

### ANTECEDENTES

| Documento   | Fecha /N.º               | Observaciones       |
|---|--------------------------|---------------------|
| Propuesta del Servicio  | 21/02/2024               |                     |
| Informe Jurídico  | 21/02/2024               |                     |
| Bases que han de regir la Convocatoria y proceso de selección | 04/04/2024               |                     |
| Informe-Propuesta de Resolución                               | 04/04/2024               |                     |
| Resolución de Alcaldía aprobando la Convocatoria y las Bases  | 04/04/2024               | 2024-1694           |
| Anuncio BOP Alicante<br>Anuncio BOE                           | 17/04/2024<br>25/04/2024 | Núm. 73<br>Núm. 101 |
| Resolución aprobando la Lista Provisional                     | 13/05/2024               | 2024-2393           |
| Anuncio BOP Lista provisional Admitidos                       | 23/05/2024               | Núm. 98             |
| Resolución aprobando la Lista Definitiva                      | 08/08/2024               | 2024-4004           |
| Anuncio BOP Lista definitiva Admitidos                        | 20/08/2024               | Núm. 159            |



|   |                |         |
|---|----------------|---------|
| Acta de constitución del Tribunal   | 11/09<br>/2024 | Núm. 1  |
| Actas resultado final del proceso selectivo con propuesta de constitución de bolsa de trabajo | 17/12<br>/2024 | Núm. 10 |

Consta en el expediente informe del Técnico de Recursos Humanos, de fecha 30/12/2024

De conformidad con las competencias delegadas mediante el Decreto 3046/2023 de fecha 19 de junio.

## RESOLUCIÓN

**PRIMERO.-** Constituir Bolsa de Psicólogo (Grupo A1), para nombramientos interinos o contrataciones laborales temporales, cuando las necesidades del servicio así lo requieran en algunos de los supuestos previstos en la legislación vigente, con aquellos aspirantes que han superado el proceso selectivo, y no han sido propuestos para su nombramiento como funcionarios de carrera, por orden decreciente según la puntuación final, que es como sigue:

| BOLSA DE TRABAJO DE PSICOLOG/A (A1) |  |            |
|-------------------------------------|--|------------|
| Nº                                  | NOMBRE Y APELLIDOS                         | PUNTUACIÓN |
| 1                                   | Domingo Blasco García                      | 14,87      |
| 2                                   | Josue Román Puche                          | 13,39      |
| 3                                   | Joaquín Sánchez García                     | 12,60      |
| 4                                   | Noelia González Pérez                      | 11,96      |
| 5                                   | Estefanía Úbeda García                     | 11,56      |
| 6                                   | M <sup>a</sup> Priscila Ballester Martínez | 11,33      |
| 7                                   | Ester Rivera Osuna                         | 11,28      |
| 8                                   | Noelia López de Paco                       | 10,87      |
| 9                                   | M. <sup>a</sup> Carmen Bri Bernal          | 10,64      |
| 10                                  | Yolanda Alvaro de Thomas                   | 10,53      |
| 11                                  | Maria Recuero Sanchez                      | 10,41      |

**SEGUNDO.-** Realizado llamamiento para el nombramiento interino o contratación laboral, el candidato, deberá presentar la documentación acreditativa de que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, así como un certificado médico oficial, que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.



Cuando de la documentación se dedujese que alguna de las personas seleccionadas carece de uno o varios de los requisitos exigidos, estas no podrán ser nombradas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

**TERCERO.-** Publicar esta Resolución en el Tablón de Anuncios y Portal de Tranparanecia de la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/> , y en la página web municipal ([www.guardamardelsegura.es](http://www.guardamardelsegura.es)),.

**Diligencia:** Por la Vicesecretaria se toma razón y se firma de manera electrónica únicamente para su transcripción en el Libro de Resoluciones de Alcaldía-Presidencia, a los solos efectos de garantizar su integridad y autenticidad (Art. 3.2 RD 128/2018).

## CONCEJAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

