

## SOLICITUD VOLUNTARIADO MEDIOAMBIENTAL SEMANA SANTA 2024

<b>SOLICITANTE</b>	NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI / NIE / PASS / CIF
	DOMICILIO:			
	CÓD. POSTAL	Población	Provincia	Teléfono
	F.NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA:		EMAIL:

**Estoy interesado/a en participar en la Campaña de Voluntariado Medioambiental de SEMANA SANTA 2024, como:**

- VOLUNTARIO/A  
 MONITOR/A

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Fotocopia del DNI

Acta de compromiso FIRMADA.

Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o en su defecto el Documento de Alta a Terceros, sellado por la entidad bancaria, según modelo del Anexo. (En caso de haber participado en años anteriores no será necesario entregarlo)

### INFORMACIÓN:

**Voluntarios:** La edad para poder participar como voluntariado está entre los **16 y los 35 años** (en el momento de realizar la solicitud). En el caso de ser MENOR DE 18 AÑOS será necesario cumplimentar la autorización de la madre/ padre o tutor legal.

**Monitores:** Las edades para poder participar como monitor están entre los 18 y los 35 años. Además, tendrán prioridad los ciudadanos que posean como mínimo una titulación de grado medio o el título de monitor de ocio de actividades de tiempo libre infantil y juvenil o equivalente. Priorizando la adecuación de las titulaciones a las labores a desempeñar por ejemplo: la titulación de monitor de actividades o equivalente o una titulación relacionada con el medioambiente. Se valorarán únicamente cursos convocados u homologados por centros y organismos oficiales de formación, relacionados directamente con las funciones del puesto a desempeñar.

**El plazo** de presentación de solicitudes será del hasta el **29 de febrero**, en la sede electrónica o en el Registro General del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Una vez terminado el plazo se publicarán los listados provisionales y se concederá un plazo de 5 días para subsanar cualquier incidencia.

Las plazas son limitadas, por lo que la admisión se realizará por **SORTEO PÚBLICO** el día **13 DE MARZO DE 2024 a las 11.30 h en el Salón de Plenos** del Ayuntamiento de Guardamar del Segura.

La campaña de Semana Santa tendrá **dos turnos**. El turno de mañana será de 09:30h a 13:30h y el de tarde de 15:30 a 19:30 h de lunes a sábado y los domingos solo habrá turno de mañana.

Guardamar del Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

**Firma Solicitante**

**Los datos personales que se le piden en este formulario son los necesarios para la tramitación de su inscripción, y al aportarlos presta su consentimiento para su tratamiento con esa finalidad. Se incorporarán a los servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, y serán destruidos al finalizar el periodo de voluntariedad.**

## AUTORIZACIÓN PARA AQUELLOS INTERESADOS MAYORES DE 16 AÑOS Y NO HAYAN CUMPLIDO LOS 18 AÑOS

D/Dña.....con DNI nº....., en calidad  
de.....( padre, madre o tutor legal),

D/Dña.....con DNI nº....., en calidad  
de.....( padre, madre o tutor legal), autorizamos a participar a

D/Dña.....con DNI nº.....en la Campaña  
de Voluntariado Medioambiental 2024 desarrollado por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura.

Fecha y firmas de padres/madres o tutores legales.

### HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de Guardamar del Segura, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

**Responsable del Tratamiento de sus datos:** Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14

**Delegado de Protección de Datos:** Miguel Angel Díaz Pintado, [protecciondatos@guardamardelsegura.es](mailto:protecciondatos@guardamardelsegura.es) **Categoría de los datos solicitados al interesado:** Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma. **Origen de los datos:** El propio interesado; **Fines del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud presentada. **Base Jurídica del Tratamiento:** Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público. **Licitud del Tratamiento:** El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado. **Destinatarios de los datos personales:** Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales. **Transferencia internacional de los datos:** No. **Plazos de conservación o supresión de los datos:** Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados. **Ejercicio de Derechos:** Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos. **Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos:** La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud. **Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos:** Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales.

El (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

**QUE HA SIDO INFORMADO** por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante esta **Hoja Informativa de Datos Personales** de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramitación de su solicitud,

**QUE CONSIENTE** que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar su solicitud.

**QUE CONSIENTE** que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados y los requisitos exigidos, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas, al ser una obligación legal de este Ayuntamiento.