

ANEXO I.- SOLICITUD DEL INTERESADO

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos	NIF
Correo electrónico	Teléfono
Domicilio. Localidad. CP	
OBJETO DE LA SOLICITUD	
<p>EXPONE</p> <p>Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado, de fecha <u>21-07-2023</u>, en relación con la convocatoria para cubrir en propiedad una plaza de PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES, vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Guardamar del Segura, incluida en la Oferta Pública de Empleo correspondiente al ejercicio del año 2020, aprobada por Acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 21/12/2020 y publicada en el <i>Boletín Oficial de la Provincia</i> n.º 1 de fecha 04/01/2021, (grupo AP), conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 125, de 30/06/2023, y Sede Electrónica del Ayuntamiento de 06/07/2023.</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD</p> <p>El/la abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que aspira y que se describen en la cláusula tercera de las presentes bases para ser incluido/a en el proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza de PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES, no habiendo sido inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni separado/a del servicio de las Administraciones Públicas, ni padece enfermedad o defecto físico que le impida realizar las funciones asignadas al puesto, comprometiéndose a probar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.</p> <p>DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del DNI o documento equivalente en caso de extranjeros. • Justificante de haber satisfecho los derechos de examen por importe 23 euros/ Informe de vida laboral que le exima del pago de la tasa. • Relación de méritos a valorar en el concurso: _____ <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 119 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se admita esta solicitud para el proceso selectivo para cubrir en propiedad una plaza de Peón de Servicios Múltiples.</p>	
Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Guardamar del Segura.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.

Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. art. 18 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones públicas para el cumplimiento de la normativa vigente (Seguridad Social, Administración Tributaria.....). No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/)
Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para [p.e. el envío de información de interés general].	
Responsable	Ayuntamiento de Guardamar del Segura
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url (https://guardamardelsegura.sedelectronica.es/)
<u>FECHA Y FIRMA</u>	
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos. En _____, a _____ de _____ de 2023. El/la solicitante, Fdo.: _____	
<u>SR. CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS</u> <u>AYUNTAMIENTO DE GUARDAMAR DEL SEGURA.</u>	