

Escuela de Corresponsabilidad Infantil. Verano '23

Imprés de matriculació / Impreso de matriculación

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (niña/o)		
Cognoms / Apellidos	Nom / Nombre	
DNI/ N.I.E.	Data de naixement / Fecha de nacimiento	
Domicili / Domicilio	C.P	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	
DADES DELS PROGENITORS / DATOS DE LOS PROGENITORES		
Cognoms / Apellidos progenitor A	Nom / Nombre progenitor A	DNI/ N.I.E. progenitor A
Cognoms / Apellidos progenitor B	Nom / Nombre progenitor B	DNI/ N.I.E. progenitor B
Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon(s) / Teléfono(s)	
SITUACIÓ FAMILIAR / SITUACIÓN FAMILIAR		
<p>Señale con una X si se encuentra en alguna de estas situaciones: (La/s situación/es señaladas deberán ser debidamente acreditadas)</p> <p><input type="checkbox"/> Familia monoparental</p> <p><input type="checkbox"/> Familia numerosa</p> <p><input type="checkbox"/> Familia cuidadora de una persona en situación de Dependencia</p> <p><input type="checkbox"/> Víctima de violencia de género</p> <p><input type="checkbox"/> Mujer mayor de 45 años</p> <p><input type="checkbox"/> Mujer en situación de desempleo de larga duración (> 12 meses)</p>		
DOCUMENTS A APORTAR / DOCUMENTOS A APORTAR		
<p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI / NIE de ambos progenitores</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI / NIE del/la menor</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta DARDE como Demandante de Empleo (en caso de hallarse en situación de desempleo)</p> <p><input type="checkbox"/> Otros:</p>		
PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA / PREVISIÓN DE ASISTENCIA		
<p><input type="checkbox"/> Julio (03/07/2023 – 31/07/2023) <input type="checkbox"/> Agosto (01/08/2023 – 25/08/2023)</p>		
AULA DE MATINERS / AULA MADRUGADORES		
<p><input type="checkbox"/> De 07:45 h. a 09:00 h.</p>		

En Guardamar del Segura, a..... de del 2023

Signatura del Progenitor A/ Firma del Progenitor A

Signatura del Progenitor B/ Firma del Progenitor B

HOJA INFORMATIVA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El **Ayuntamiento de Guardamar del Segura**, en cumplimiento del Artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 216/679, RGPD, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, le informa de los siguientes términos relativos a sus datos personales:

Responsable del Tratamiento de sus datos: Ayuntamiento de Guardamar del Segura, Plaza de la Constitución, n.º 5, 03140 Guardamar del Segura, Alicante, (España), Tel.: +34 965 72 90 14. **Delegado de Protección de Datos:** Miguel Ángel Díaz Pintado, protecciondatos@guardamardelsegura.es. **Categoría de los datos solicitados al interesado:** Los datos personales que se le piden son los necesarios para la tramitación de su solicitud, y están referidas a su identificación y otros datos personales requeridos por la tramitación de la misma. **Origen de los datos:** El propio interesado; **Fines del tratamiento:** Gestión y tramitación de la solicitud presentada. **Base Jurídica del Tratamiento:** Ley 7-1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 39-2015 Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP, Ley 40-2015 Régimen Jurídico del Sector Público. **Licitud del Tratamiento:** El interesado presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para los fines especificados mediante firma de su solicitud y del presente Consentimiento Informado. **Destinatarios de los datos personales:** Servidores corporativos del Ayuntamiento de Guardamar del Segura. Otras instituciones públicas para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales o institucionales. **Transferencia internacional de los datos:** No. **Plazos de conservación o supresión de los datos:** Los datos se conservarán por plazo indefinido, hasta la extinción de la finalidad para la cual se tratan, más el periodo de tiempo reglamentario de retención de **4 años a efectos de jurisdicción fiscal y de 6 años a efectos de jurisdicción mercantil**, al término del cual se suprimirán o anonimizarán para su uso estadístico. Los datos no sometidos a retención legal serán suprimidos o anonimizados al extinguirse la finalidad para la cual fueron recabados. **Ejercicio de Derechos:** Tiene derecho a solicitar el acceso a los datos personales y su rectificación, a la supresión de los datos y a la limitación del tratamiento de sus datos a los fines especificados. Puede solicitar el ejercicio de los derechos citados dirigiendo una comunicación escrita al Registro General del **Ayuntamiento de Guardamar del Segura**, o bien un correo electrónico a la dirección de email indicada para el Delegado de Protección de Datos. **Retirada del consentimiento al tratamiento de sus datos:** La retirada del consentimiento produciría la imposibilidad de cumplir las obligaciones institucionales, legales, fiscales y operativas, por lo que dicha retirada de consentimiento produciría automáticamente la anulación de su solicitud. **Reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos:** Usted tiene derecho a reclamar en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) si considera que no son atendidos sus derechos en lo relativo a la protección de sus datos personales.

El (solicitante/interesado/ciudadano) firmante **DECLARA:**

QUE HA SIDO INFORMADO por el Ayuntamiento de Guardamar del Segura, mediante esta **Hoja Informativa de Datos Personales** de todos los extremos relativos a los datos personales solicitados para la tramitación de su solicitud,

QUE CONSIENTE que sus datos personales sean tratados en los términos descritos, al ser necesario para tramitar su solicitud.

QUE CONSIENTE que el Ayuntamiento de Guardamar del Segura pueda verificar, acreditar y comprobar los datos aportados y los requisitos exigidos, en los ficheros del propio Ayuntamiento de Guardamar del Segura y también de otras instituciones públicas, al ser una obligación legal de este Ayuntamiento.